

Принято:
на педагогическом совете
протокол №1 от 28.08.2026г.



Утверждаю:
Заведующий
И.А.Моисеева
Приказ № 39-од от 31.08.2026г.

ПЛАН ГОДОВОЙ РАБОТЫ
Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
Баганский детский сад №1 «Колокольчик»
на 2026-2027 учебный год

Принято:
на педагогическом совете
протокол №1 от 28.08.2026г.

Утверждаю:
Заведующий
_____ Н.А.Моисеева
Приказ № 39-од от 31. 08.2026г.

ПЛАН ГОДОВОЙ РАБОТЫ
Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
Баганский детский сад №1 «Колокольчик»
на 2026-2027 учебный год

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Баганский детский сад №1 «Колокольчик» функционирует с 1976 г., расположен по адресу: 632770, НСО, Баганский район, с.Баган, ул. Школьная, д. 5, тел.: 83835322781, E-mail: ds_1_bag@edu54.ru, сайт: <https://ds1kolokol.edusite.ru/>.

Имеется музыкальный, физкультурный зал; методический кабинет, кабинет учителя-логопеда, педагога психолога.

Режим работы:

- пятидневная неделя работы,
- время работы с 8.00 до 18.30, с понедельника по пятницу,
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Фундамент образовательного процесса составляет основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее – Программа), разработанная и утверждённая в ДОУ.

Цель и задачи деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются ФООП ДО, ФГОС ДО, Уставом, приоритетным направлением ДОУ, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

Цели Программы:

- разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Реализация Программы направлена на:

- создание ПДР (пространство детской реализации)-поддержку детской инициативы, творчества, развитие личности ребенка;

- создание условий для самореализации ребенка;

- создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия возрастных возможностей и способностей, так как задача дошкольного воспитания состоит не в максимальном ускорении развития дошкольника, и не в форсировании сроков и темпов перевода его на «рельсы» школьного возраста;

- обеспечение разнообразия детской деятельности – близкой и естественной для ребенка: игры, общения с взрослыми и сверстниками, экспериментирования, предметной, изобразительной, музыкальной. Чем полнее и разнообразнее детская деятельность, тем больше она значима для ребенка и отвечает его природе;

- ориентацию всех условий реализации программы на ребенка, создание эмоционально - комфортной обстановки и благоприятной среды его позитивного развития.

Для достижения поставленных целей Программа предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;

- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;

создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

В своей деятельности МКДОУ Баганский детский сад №1 «Колокольчик» руководствуется следующими нормативно – правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155 (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019г., 8 ноября 2022г.) (далее ФГОС ДО).

3. Федеральной Образовательной Программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

5. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

6. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. №08-249 «Комментарий к ФГОС ДО».

7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

9. Уставом МКДОУ .

Кадровое обеспечение. Педагогическая активность

Краткая характеристика педагогического состава МКДОУ Баганского детского сада №1 «Колокольчик» :

- по уровню образования:

Всего педагогов	С высшим образованием		Со средним специальным		С начальным профессиональным	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
14	11	78	3	22	-	-

Выводы: 11 педагогов (78%) имеют высшее образование, 3 педагогов (22%) имеют среднее специальное образование.

- по стажу работы:

До 3 лет		3 – 10 лет		Свыше 10 лет	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2	15	6	43	6	42

Выводы: 2 педагога имеют стаж менее 3 лет, все остальные педагоги -со стажем от 3 лет и выше.

- по квалификационным категориям:

Всего педагогов		Из них с категорией всего		С высшей квалификационной категорией		С первой квалификационной категорией		Соответствуют занимаемой должности	
14	100 %	8	70%	8	57%	2	15%	4	28%

28% педагогов, которые соответствуют занимаемой должности, готовят портфолио с целью аттестации на 1 квалификационную категорию в 2025 – 2026 учебном году.

В ДОУ работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Все это в комплексе дает высокий результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества образования и воспитания дошкольников, положительно влияет на развитие ДОУ в целом.

2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2026/2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель: создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, рекомендациями Минпросвещения;
2. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности;
3. Создать условия для реализации мероприятий в рамках Года единства народов России;
4. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК

План работы по проведению педагогических советов

№	Тема, цель, форма проведения	Сроки исполнения	Ответственный
1	Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ в 2026-2027 учебном году» Анализ летней оздоровительной работы. Утверждение проектов учебного плана и годового календарного учебного графика на 2026-2027 учебный год. Обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ на 2026-2027 учебный год. Обсуждение и принятие рабочих программ воспитателей и специалистов ДОУ на 2026-2027 учебный год. Текущие вопросы; Обсуждение проекта решения педсовета.	август	Заведующий , заместитель заведующего, воспитатели, специалисты
2	Педагогический совет № 2 (тематический) Тема: «Обеспечение физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок» Цель: повышение компетентности педагогов применении здоровьесберегающих технологий для укрепления и сохранения здоровья воспитанников ДОУ.	Ноябрь	Заведующий , Заместитель заведующего , воспитатели, специалисты

3	Педагогический совет №3 (тематический) Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям». - Анализ «Эффективность используемых форм и методов организации работы в ДОУ с семьями воспитанников. -Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников интереса к традиционным семейным ценностям.	март	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели, специалисты
---	--	------	---

4	Педагогический совет № 4 итоговый «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2026-2027 учебный год» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2026-2027 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период. План: Анализ работы педагогического коллектива за год(выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2.Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп . Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог- психолог, учитель-логопед, учитель дефектолог, музыкальный руководитель, руководитель физ.воспитания). 4. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период Подготовка: семинары (по плану); аналитические справки по результатам работы за 2026-2027 учебный год	май	Заведующий, заместитель заведующего, специалисты, воспитатели
---	---	-----	--

4.Семинары, консультации, круглые столы

№ П/П	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1	Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Сентябрь 2026г.	воспитатель Чертова Е.А.
2	Семинар: Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период». Цель: повысить осведомлённость педагогов о мерах, которые помогают снизить риск заболеваемости детей простудными заболеваниями в холодное время года.	Октябрь 2026г.	Заместитель заведующего
3	Консультация «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Ноябрь 2026г.	Воспитатель Колесникова И.Ф.
4	Лекторий «Профессиональное выгорание». Цель: познакомить участников с понятием профессионального выгорания, его причинами, стадиями развития, симптомами проявления, а также с методами профилактики и коррекции.	Декабрь 2026г.	Педагог-психолог
5	Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье».	Январь 2027г.	Руководитель физического воспитания

6	«Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	февраль	Воспитатель Никонова Л.Н.
7.	Консультация для педагогов «Фонематический слух – основа правильной речи»	март	Учитель-логопед
8	Семинар-практикум: Нетрадиционные технологии в коррекционной работе с детьми с особыми образовательными потребностями.	апрель	Учитель дефектолог
9	Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей»	май	Воспитатель Морозова Л.Б.

5.План-график открытых просмотров образовательной деятельности

№ п/ п	НОД	Срок	Ответственный
1.	Познавательная деятельность	ноябрь	Морозова Л.Б.
2.	Развитие речи	январь	Слесарева М.А.
3.	Занятие руководителя физического воспитания	февраль	Шумакова А.Е.
4.	Занятие учителя-дефектолога	март	Голомах И.С.
5.	Занятие учителя-логопеда	апрель	Жанина Н.А.
6.	Развитие речи (подготовительная группа)	май	Никонова Л.Н.

6.Выставки, конкурсы совместных детских работ

п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Конкурс поделок из цветов и овощей «Осенние фантазии»	Сентябрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми
2	Фотовыставка ко Дню пожилого человека «Мы помощники для бабушки и дедушки»	Октябрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми
3	Выставка «Умелые ручки моей мамочки» (К дню матери)	Ноябрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми
4	Вернисаж детских рисунков «Красота русской зимы»	Декабрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми
5	Выставка детского рисунка «Подарок папе»	Февраль	Педагоги ДОУ совместно с детьми ДОУ
6	Выставка «Подарок маме, бабушке.» (К празднику 8 марта)	Март	Педагоги ДОУ совместно с детьми
7	Выставка декоративно-прикладного творчества «Космические фантазии»	Апрель	Педагоги ДОУ совместно с детьми
8	Стена памяти «Мы помним, Мы гордимся!» (Ко дню Победы)	Май	Педагоги ДОУ совместно с детьми
9	Акция «Окна Победы»	Май	Педагоги ДОУ
10	Мир глазами детей. (Выставка к дню защиты детей).	Июнь	Педагоги ДОУ совместно с детьми

7. Работа психолого – педагогического консилиума (ППК)

Цель: Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого-педагогического сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

этапы	сроки	Содержание заседаний ППК	ответственный
подготовительный	сентябрь	Подготовка первичных документов: Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка Оформление журнала записей детей на ППК. Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ППК. Ознакомление с планами работы учителя-логопеда и педагога-психолога, учителя-дефектолога с детьми, имеющими особенности речевого и психофизиологического развития. Составление графика заседаний ППК.	Заведующий, заместитель заведующего, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель дефектолог ДОУ
промежуточн	декабрь	Анализ представленных документов:	Заведующий,

ый		✓ Логопедическое представление и заключение (ответственный учитель- логопед); ✓ Представления и заключения (ответственный учитель-дефектолог) ✓ Психолого- педагогическая характеристика и заключение (ответственный педагог- психолог) ✓ Педагогическая характеристика (ответственный педагог) Составление коллегиального заключения. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованный решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей.	заместитель заведующего, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель дефектолог ДОУ
	февраль	Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	Заведующий, заместитель заведующего, учитель- логопед, педагог- психолог, учитель дефектолог ДОУ
итоговый	май	Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в районный ПМПк. Подведение итогов.	Заведующий, заместитель заведующего, учитель- логопед, педагог- психолог, учитель дефектолог ДОУ

8. План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов

Цель – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

План работы по аттестации педагогических работников на 2026– 2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОО на соответствие занимаемой должности.	август	Заведующий	Пакет документов
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2026-2027 учебном году.	Педсовет Сентябрь-октябрь	Заведующий, Заместитель заведующего	Информация
3.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Обновление по мере поступления информации		Информация
4.	Проведение заседаний аттестационной комиссии.	В соответствии с планом		Протоколы
5.	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогических работников	В соответствии с планом		График
6.	Оформление документов для прохождения аттестации.	В соответствии с планом		Пакет документов

7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	В соответствии с планом		Портфолио
8.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2026 году.	В течение года		Информационная справка по итогам
9.	Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями.	В течение года		
10.	Подготовка информации о потребностях в повышении квалификации и аттестации в 2026-2027 учебном году.	апрель 2027 года		Информация
11.	Подготовка отчета по результатам аттестации	май 2027 год		Отчет
12.	Формирование списка аттестуемых педагогических работников.	май 2027		Список
13.	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации.	В течение года		Отражение в анализе годового плана
14.	Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками	Май 2027		Отражение в анализе годового плана

**9.План мероприятий по наполнению
сайта**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Редактирование общей информации о дошкольном учреждении.	Сентябрь, по возникновению изменений	Заведующий, Заместитель заведующего, Ответственный за сайт
2.	Размещение копий документальной базы.	Сентябрь, по возникновению изменений	Заведующий, Заместитель заведующего, Ответственный за сайт
3.	Размещение отчетной документации: Информация о вакансиях	Ежемесячно	Заведующий, Заместитель заведующего, Ответственный за сайт
	Информация о контингенте детей и посещаемости	Ежемесячно	
	Сведения о привлечении и расходовании внебюджетных средств	1 раз в квартал	
	Информация о достижениях коллектива и педагогов	1 раз в квартал	
	Информация о достижениях воспитанников	1 раз в квартал	
	Сведения о резерве руководящих кадров	сентябрь	
	Информация об экспериментальной инновационной деятельности МКДОУ	Ежемесячно	
	Информация о педагогических кадрах	1 раз в квартал	
	Отчет о деятельности МКДОУ за год.	Апрель	
4.	Размещение: тематических консультаций для педагогов и родителей; информации о знаменательных датах; объявлений.	Ежемесячно	Заместитель заведующего, Ответственный за сайт
5.	Ведение рубрики «Вопрос-ответ»	По мере поступления вопросов	Ответственный за сайт

ВЗАИМОСВЯЗЬ МКДОУ С СЕМЬЕЙ, СОЦИУМОМ

План организационно-педагогических мероприятий с родителями

Общий план мероприятий с родителями						
Месяц	Педагогическое просвещение	Санитарно-просветительская работа	Работа с молодой семьей	Работа по улучшению МТБ	Работа родительского комитета	Изучаем семью
<i>Сентябрь</i>	Оформление информационных стендов. Выпуск газеты «Малышок» - «Особенности работы ДОУ»	Информирование родителей об антропометрических показателях развития детей, распределение их по группам	Индивидуальные беседы, знакомство с вновь поступающими родителями	Привлечение родителей к подготовке ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в конкурсе «Осенняя феерия»	Заседание родительского комитета Заседание совета родителей	Сбор информации о составе семьи, корректировка адресных данных.
<i>Октябрь</i>	Проведение групповых собраний	Консультация. Выпуск папки «Инфекционные заболевания»	Беседы и консультации по адаптации детей в ДОУ	Привлечение родителей к созданию уголков краеведения в группах	Участие в создании уголка краеведения в группах (подбор иллюстративного материала)	Обработка выявление проблем, сбор сведений о неблагополучных детях
<i>Ноябрь</i>	День матери. Тематическая неделя «Я и моя семья» – день открытых дверей	Выпуск бюллетеня «Защитите детей от полиомиелита»	«Особенности развития и воспитания детей возраста группы»	Привлечение к работам по подготовке здания к зимнему сезону	Проверка санитарного состояния групп	Составление социального паспорта семьи ДОУ
<i>Декабрь</i>	Смена информ. блоков по групповым темам. Выпуск газеты «Малышок» - «На зарядку – становись!»	ОРЗ, грипп и их профилактика	Работа родителей на выставке «Игры-развлечения в психо-эмоциональном развитии малышей»	Привлечение родителей к конкурсу «Уголок музыки, искусства и театра» - изготовление музыкальных игрушек, разных видов театра	Участие в конкурсе «Новый год у ворот» Заседание совета родителей	Уточнение социального статуса семей, адреса, места работы родителей.

<i>Январь</i>	Групповые консультации	Отчет о проведении профильных прививок и обследование детей специалистами	Консультация «Посеешь привычку – пожнешь характер»	Привлечение родителей к благоустройству участков зимой	Заседание родительского комитета	Выявление положительного опыта воспитания детей
<i>Февраль</i>	Групповые родительские собрания в соответствии планов педагогов	Консультация врача-офтальмолога с оформлением папки «Берегите глаза»	Индивидуальные беседы	Привлечение родителей к организации экскурсий по городу	Привлечение родителей к участию в зимнем оформлении участков «Ледяная фигура»	Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ
<i>Март</i>	Смена информ. блоков по групповым темам. Выпуск газеты - «Мы - спортсмены»	Консультации педагог-психолог по результатам обследования	Консультация «Прогулки весной»		Контроль питания в ДОУ Заседание совета родителей	Консультация семей воспитанников ДОУ
<i>Апрель</i>	Отчет специалистов:, музыкального руководителя, Руководителя физического воспитания «Итоги работы с детьми за год»	Консультации специалистов по запросу родителей	Круглый стол. Подведение итогов	Проведение совместного субботника по благоустройству территории	Участие в качестве жюри в спортивном развлечении «Папа, мама, Я – спортивная семья». Привлечение родителей к участию в акции «Помоги ребенку»	Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ
<i>Май</i>	Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за год и подготовка к ЛОП»	Отчет о состоянии заболеваемости за год	Экскурсии детей и родителей к местам боевой славы Фотоотчёты	Подготовка участков к летнему периоду	Итоговый отчёт о работе родительского комитета на общем родительском собрании	Анкетирование родителей – запрос на лето. Изучение запросов

4. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК

План-график контрольно-аналитической деятельности

Цель: оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

Задачи:

- Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение контроля
- Разработка пакета документов по систематизации контроля
- Повышение персональной ответственности за результаты своего труда
- Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса
- Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля

Содержание контроля, тема	Виды контроля	Цель	Ответственный	Срок выполнения
«Соблюдение режима дня»	Оперативный	Проанализировать организацию работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, особенностей детей	заведующий	Ежемесячно
«Организация питания»	Оперативный	Проанализировать соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	заведующий, заведующий хозяйством	Ежемесячно
«Охрана жизни и здоровья детей»	Оперативный	Проанализировать условия безопасного пребывания детей в ДОУ	заведующий, заведующий хозяйством	Ежемесячно
Анализ занятий	Оперативный	Проанализировать создание педагогом условий для формирования у детей основ учебно-познавательной деятельности	заместитель заведующего	Ежемесячно
«Уровень подготовки и проведения собраний в группах»	Оперативный	Проанализировать эффективность взаимодействия с семьей, качество подготовки к собраниям (наличие наглядной информации, и др.)	заместитель заведующего	Сентябрь
«Организация прогулки»	Оперативный	Проанализировать соответствие проводимых подвижных игр структурным требованиям	заместитель заведующего	Сентябрь, декабрь, март, июнь

«Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени»	Оперативный	Проанализировать содержание деятельности воспитателя с детьми в утренний период	заместитель заведующего	Ноябрь
Подготовка воспитателя к НОД	Оперативный	Проанализировать уровень подготовки воспитателя к НОД	заместитель заведующего	Декабрь
«Оформление и обновление информации в уголке для родителей»	Оперативный	Проанализировать востребованность информации для родителей в уголке	заместитель заведующего	Январь, апрель
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Оперативный	Проанализировать деятельность педагогов по организации самостоятельной деятельности во второй половине дня	заместитель заведующего	Февраль
«Готовность детей к обучению в школе» (подготовительные группы)	Фронтальный итоговый	Проанализировать содержание работы педагогов по подготовке детей к школе	заместитель заведующего, педагог-психолог	Апрель
Планирование и организация итоговых мероприятий	Оперативный	Проанализировать эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми на уровне современных требований	заместитель заведующего	Май
Анализ перспективных и календарных планов работы во всех возрастных группах	Оперативный	Способствовать осуществлению педагогически грамотного, с учетом современных достижений педагогической науки и практики, планированию образовательного процесса	заместитель заведующего	2 раза в месяц

Тематический контроль

Тема	Дата	Ответственный
«Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	07.12-11.12.2026	Зам.заведующего

АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

План общих собраний работников

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	План: 1)итоги летне-оздоровительного периода. 2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка. 3)сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4)принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2026-2027 уч.год. 5)утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.	Август-сентябрь	Заведующий Зам.заведующего
2.	План: 1)анализ заболеваемости за полугодие 2)выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма. 3)итоги работы за квартал	Декабрь-январь	Заведующий Зам.заведующего
3.	План: 1) анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Март	Заведующий Зам.заведующего
4.	План: 1)итоги работы за год 2)переход на летний режим работы. 3)инструктаж по охране труда. 3)утверждение графика работы персонала. 4)заболеваемость сотрудников за год.	Май	Заведующий Зам.заведующего

План административно-хозяйственной работы

Цель: обеспечить материально-техническое функционирование дошкольного учреждения.

Задачи: организовать деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН и

противопожарного законодательства;

- своевременно устранять нарушения, поломки оборудования;

- осуществлять контроль за госзакупками продуктов питания;

- своевременно осуществлять подачу показаний приборов учета с использованием системы электронного документооборота.

Содержание работы	Месяц	Ответственный
Подготовка Приказов по основной деятельности, регламентирующей деятельность в 2026/2027 уч.г.	В течение года	заведующий
Проведение инструктажа на рабочем месте, по охране труда. Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. Подготовка здания и территории ДОУ к зиме. Разработка инструкций по правилам пожарной безопасности. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	сентябрь	заведующий ДОУ заведующий хозяйством зам.заведующего

Проведение тренировочной эвакуации		
Утепление овощехранилища. Запуск отопления. Подготовка инвентаря к зимнему сезону.	октябрь	Заведующий хозяйством
Инвентаризация материальных ценностей. Проведение инструктажа по ОЖЗД Частичная переработка овощей. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	ноябрь	Заведующий хозяйством Заведующий
Подготовка отчета по форме 85-к	декабрь	заведующий
Проведение инструктажей. Издание приказов. Оформление зимних участков. Сброс снега с крыши, вывоз его с территории. Составление графика отпусков Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ Проведение тренировочной эвакуации	декабрь	заведующий ДОУ Заведующий хозяйством Зам.заведующего
Издание приказов на календарный год. Работа в овощехранилище по переработке овощей, уборке помещения. Сброс снега с крыши.	январь	Заведующий хозяйством
Проведение проверки условий охраны труда на рабочих местах. Частичная замена посуды, ремонт сантехники, мебели. Сброс снега, сосулек с крыши.	февраль	заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
Посадка цветочной рассады. Организация работ по уборке территории от снега. Подготовка хозяйственного инвентаря к весне Проведение тренировочной эвакуации	март	Заведующий хозяйством
Организация работ по уборке территории от мусора. Подготовка цветников, огорода к посадке. Проведение субботника.	апрель	Заведующий хозяйством
Высадка цветочной, овощной рассады. Покраска и ремонт оборудования на участках. Завоз песка. Подготовка к ремонтным работам. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	май	Заведующий хозяйством
Проведение тренировочной эвакуации Организация работ в цветниках. Обрезка деревьев, кустарников Ремонт и подготовка ДОУ к учебному году. Проверка работы огнетушителей и их перезарядка. Обновление посуды и уборочного инвентаря. Приобретение наглядно-дидактического материала.	Июнь Июль	Заведующий хозяйством заведующий
Составление актов: - испытания спортивного оборудования; - готовность МКДОУ к новому учебному году; - технического осмотра здания. Сдача ДОУ к новому учебному году. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах, контроль за маркировкой мебели. Техническое обслуживание электросетей, электрооборудования Техническое обслуживание технологического и прачечного оборудования	Август В течение года	Заведующий хозяйством заведующий

5. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах города	Сентябрь	Заведующий Зам.заведующего
Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Заведующий Зам.заведующего
Консультация для воспитателей «Организация сюжетных игр по соблюдению ПДД»	Январь	Зам.заведующего
Конкурс на лучшую методическую разработку по соблюдению ПДД	Февраль	Зам.заведующего Педагоги
Пополнение методической библиотеки соответствующей литературой	В течение года	Заведующий Зам.заведующего Педагоги
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Зам.заведующего Педагоги
Работа с воспитанниками		
Реализация проекта с детьми старшего дошкольного возраста по изучению ПДД	Декабрь - февраль	Зам.заведующего Педагоги
Тематические развлечения	2 раза в год	Рук.физического воспитания Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Зам.заведующего Педагоги
Взаимодействие с семьями воспитанников		
Анкетирование родителей по изучению с детьми ПДД	Ноябрь	Воспитатели
Консультации для родителей по предотвращению ДДТТ	2 раза в год	Воспитатели
Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели

План мероприятий по пожарной безопасности

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Инструктаж с сотрудниками	В течение года	Заведующий
		Завхоз
Практические занятия по эвакуации детей из здания, в случае возникновения пожара	2 раза в год	Сотрудники ДОУ
Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Заведующий
Консультации: - Основы пожарной безопасности - Эвакуация детей из загоревшегося здания - Средства пожаротушения	Октябрь Декабрь Февраль	Заведующий Завхоз
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Педагоги
Работа с воспитанниками		
Видеопрезентация «Профессия пожарный»	Февраль	Педагоги
Выставка детских рисунков «Огонь – друг, огонь – враг»	Ноябрь	Воспитатели
Развлечение «Кошкин дом»	Январь	Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Педагоги
Взаимодействие с семьями воспитанников		
Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	Ноябрь	Воспитатели
Консультации и памятки для родителей: - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей; - Первая помощь при ожоге; - Правильная эксплуатация огнетушителя.	В течение года	Воспитатели
Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях	2 раза в год	Педагоги

План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Мастер – класс «Оказание первой помощи людям, терпящим бедствие на воде»	Январь	Заведующий
Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Заведующий Зам.заведующего
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Педагоги
Работа с воспитанниками		
Видеопрезентация для старших дошкольников «Профессия спасатель на воде»	Февраль	Педагоги
Выставка детских рисунков «Моя надувная игрушка»	Май	Воспитатели
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Педагоги
Взаимодействие с семьями воспитанников		
Консультации и памятки для родителей: - Тонкий весенний лед; - Первая помощь людям, потерпевшим бедствие на воде; - Правила безопасного поведения на водных объектах.	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях	2 раза в год	Заведующий Педагоги

План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заведующий
Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течении года	Воспитатели
Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	В течении года	Воспитатели
Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Апрель	Воспитатели
Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты» и др.	Май - Июнь	Воспитатели

План мероприятий по охране труда

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
-------------	-----------------	---------------

Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ на 2026/2027 уч.год	август 2026	Заведующий
Проверка готовности учреждения к началу учебного года; составление соответствующих актов	В течение года	Заведующий; Заведующий хозяйством
Изучение состояния и использования санитарно - бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников	Один раз в квартал	Заведующий хозяйством
Изучение состояния и использования рабочих помещений	Один раз в квартал	Заведующий хозяйством
Проведение административно- общественного контроля состояния охраны труда в учреждении	Ежемесячно	Заведующий , Заведующий хозяйством
Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правилами, инструкциями по охране труда)	В течение года	Заведующий
Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Два раза в год (осенью и весной)	Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работников средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.	В течение года	Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Пропаганда охраны труда в учреждении; Оформление информационных стендов, уголка по охране труда	В течение года	Комиссия по охране труда
Расследование несчастных случаев, производстве и в быту, с составлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующий, Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Расследование несчастных случаев, происшедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлении соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующий , Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных актов по охране труда	В течение года	Заведующий
Отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива	Май	Заведующий
Издание приказов: о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; назначение ответственного по ОТ; создание комиссии по ОТ; создание комиссии по расследованию несчастных случаев	Январь	Заведующий
Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников	В течение года	Заведующий , Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда

Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	В течение года	Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Проведение аттестации рабочих мест	По мере необходимости	Заведующий

Комплексный план медицинской работы

Цель: способствовать сохранению здоровья детей дошкольного возраста.

Задачи:

- осуществлять организационно-медицинскую работу с учетом рекомендаций современной медицинской науки;
- прививать навыки здорового образа жизни детям дошкольного возраста, их родителям;
- систематизировать медицинскую деятельность в ДОО в соответствии с требованиями СанПиН.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение медицинской деятельности		
Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Заведующий,
Издание приказов об утверждении: • планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; • графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений;	Сентябрь Декабрь	Заведующий
Составление сетки занятий, режима дня на учебный год	Сентябрь	Зам.заведующего
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	В течение года	Зам.заведующего
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	В течение года	Заведующий
Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Зам.заведующего
Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Заведующий
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МКДОУ	В течение года	Заведующий,
Составлению меню	Ежедневно	Заведующий
Организационно-медицинская работа		
Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ	Январь, май	Заведующий

Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	Заведующий
Организация и проведение вакцинации детей и работников	По графику	Заведующий
Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года	Заведующий
Проведение иммунопрофилактики	В течение года	Заведующий
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	В течение года	Заведующий
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	В течение года	Заведующий
Информирование администрации, педагогов МКДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	В течение года	Заведующий
Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	В течение года	Заведующий
Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в МКДОУ	В течение года	Заведующий, воспитатели
Санитарно-просветительская работа		
Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	В течение года	Заведующий
Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	В течение года	Заведующий,
Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей: Организация постоянно действующего стенда «Наше здоровье» Организация работы информационного уголка для родителей по вопросам физического воспитания,	В течение года	Заведующий

развития и здоровья детей		
Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами		
Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни	В течение года	Заведующий
Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	В течение года	Заведующий
Санитарно-гигиеническая работа		
Наблюдение за санитарным состоянием помещений МКДОУ	Ежедневно	Заведующий
Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви	Ежедневно	Воспитатели
Наблюдение за личной гигиеной сотрудников	Ежедневно	Заведующий
Контроль соблюдения санитарных правил работниками МКДОУ	Ежедневно	Заведующий хозяйством; заведующий МКДОУ
Проведение текущей уборки помещений МКДОУ (по отдельному графику)	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Проведение генеральной уборки помещений МКДОУ (по отдельному графику)	Ежемесячно	Обслуживающий персонал
Контроль за наличием аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнением медикаментами, перевязочным материалом	В течение года	заведующий МКДОУ
Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой	В течение года	Заведующий хозяйством
Мытье игрушек	Ежедневно	Помощники воспитателя, Воспитатели
Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели	Сентябрь	Заведующий хозяйством, обслуживающий персонал
Соблюдение температурного режима Контроль за режимными моментами в ДОУ	Ежедневно	заведующий,

Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заместитель заведующего, педагог-психолог
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители, которых являются ветеранами СВО.	В течение года	Заместитель заведующего, педагог-психолог
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО.	В течение года	Заместитель заведующего, педагог-психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО.	В течение года	Заместитель заведующего, педагог-психолог

Работа с родителями (общие родительские собрания)

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Родительское собрание №1 (организационное) Цель: познакомить родителей с работой дошкольного учреждения в 2026-2027 учебном году. План проведения: 1.Избрание председателя и секретаря Общего родительского собрания. 2.Знакомство с планом работы ДОО в 2026-2027 учебном году. 3.Знакомство с ОП и АОП ДО, разработанными в соответствии с ФГОС, ФОП и ФАОП ДО 4.Итоги подготовки ДОО к новому учебному году.	Сентябрь 2026г.	Заведующая
Родительское собрание №2 (итоговое) План проведения: 1.Итоги работы ДОО за 2026-2027 учебный год. 2.Знакомство с планом работы ДОО в летний оздоровительный период.	Май 2027г	Заведующий
Участие родителей в утренниках, тематических развлечениях, конкурсах, выставках (в течение года)		